

Lampiran : 1 berkas

Perihal : Surat Permohonan Perbaikan Data Forlap

Kepada Yth.

Ka. Bag. Akademik

Fakultas / Program :

Universitas Pasundan

Dengan Hormat,

Yang bertandatangan di bawah ini :

NPM :
Nama (Tanpa Gelar) :
Alamat :
Fakultas :
Program Studi :
Jenjang :
Tahun Lulus :
Nomor HP :
Email :
Nama Ibu Kandung :
Kode Pos :

Mengajukan permohonan perbaikan

Perbaikan	Data Awal	Usulan Perbaikan
NPM		
Nama Mahasiswa		
Jenis Kelamin		
Agama		
Tempat dan Tanggal Lahir		
Nama Ibu Kandung		
Tanggal Lulus		

pada FORLAP PD-DIKTI untuk keperluan

Demikian surat permohonan kami, atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu diucapkan terimakasih.

Hormat Saya,

()

Lampiran Wajib (dihalaman 2) :

Untuk yang **Belum Lulus** harus memenuhi:

1. Scan Transkrip Asli (ukuran < 500kb)
2. Scan KHS Asli (ukuran < 500kb)
3. Scan Akte Kelahiran Asli (ukuran < 500kb)
4. Scan KTP Asli (ukuran < 500kb)
5. Scan KTM Asli (ukuran < 500kb)
6. Scan Kartu Keluarga Asli (ukuran < 500kb)
7. Scan formulir perbaikan forlap (ukuran < 500kb)

Untuk yang **Sudah Lulus** harus memenuhi:

1. Scan Ijazah Asli (ukuran < 500kb)
2. Scan Transkrip Asli (ukuran < 500kb)
3. Scan KHS Asli (ukuran < 500kb)
4. Scan Akte Kelahiran Asli (ukuran < 500kb)
5. Scan KTP Asli (ukuran < 500kb)
6. Scan KTM Asli (ukuran < 500kb)
7. Scan Kartu Keluarga Asli (ukuran < 500kb)
8. Scan formulir perbaikan forlap (ukuran < 500kb)

